TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ EAAB-ESP
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN GESTIÓN AMBIENTAL DEL SISTEMA HÍDRICO

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
2430001	10		CONCEPTOS									
2430001	10	10.3	**Conceptos Técnicos de Zonas de Ronda** Comunicación oficial Concepto técnico	M4MI	M4MI0113P	5	5				X	Una vez cumplidos los tiempos de retención se hará una selección del 5% de la producción documental cada cuatro años y se aplicará un medio tecnológico para la conservación.
2430001	10	10.4	**Conceptos Técnicos Silviculturales** Registro y Control de Tramites ante Autoridades Ambientales Acta de emergencia Acta sistema de información de riesgo de Emergencia Concepto técnico Resolución Secretaria Distrital de ambiente Comunicación oficial Ficha técnica	M4MI	M4MI0110P	5	5				X	Una vez cumplidos los tiempos de retención se hará una selección del 5% de la producción documental cada cuatro años y se aplicará un medio tecnológico para la conservación.
2430001	25		INFORMES	N.A.	N.A.							
2430001	25	25.2	**Informes a Otros Organismos** Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	8	X				Cumplidos los tiempos de retención la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones.
2430001	25	25.6	**Informes de Gestión** Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3				X	Los informes hacen referencia a los informes relacionados con todas las actividades de las dependencias y no solo a los relativos al seguimiento de planeación. Anualmente se seleccionarán los informes consolidados para su conservación.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ EAAB-ESP
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN GESTIÓN AMBIENTAL DEL SISTEMA HÍDRICO

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
2430001	42		PROGRAMAS									
2430001	42	42.3	**Programas de Protección de Cuencas Abastecedoras** Programa Ayuda de memoria Lista de asistencia Informe	M4MI	M4MI0109P	5	5	X				Cumplidos los tiempos de retención la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones.
Versión:	V3											
Año	2018											

CONVENCIONES	NOMBRE GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA	FIRMA GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA
CT: Conservación Total	ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA	
E: Eliminación	NOMBRE DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FIRMA DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
MT: Medio Tecnológico	MERCY YASMÍN PARRA RODRÍGUEZ	
S: Selección		